

**Подготовка и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования
(ГИА-11)
в пунктах проведения экзаменов**

2022 г.

Пункт проведения экзаменов



ППЭ – пункт проведения экзаменов

- Площадь внутри здания (сооружения), либо часть здания, отведенная для проведения экзаменов
- Вход обозначен металлоискателями
- Не менее 15 человек в ППЭ
- Не более 25 человек в одной аудитории

Допуск в ППЭ участников экзамена, работников ППЭ

- При наличии документов, удостоверяющих личность
- При наличии в списках распределения в данный ППЭ

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

Присутствуют в ППЭ

Руководитель ППЭ

- Один в ППЭ
- Организует работу ППЭ

Организаторы ППЭ

- Не менее двух в каждой аудитории
- Не менее одного вне аудитории

Член ГЭК

- Не менее двух
- Предоставляет токен для печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ

Технический специалист

- Не менее одного в ППЭ
- Оказывает информационно-техническую помощь

Присутствуют в ППЭ

Руководитель ОО, на базе которой расположен ППЭ

Медицинские работники

Ассистенты (при необходимости)

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать

Представители СМИ

При наличии удостоверения и документа, удостоверяющего личность
Присутствуют в аудиториях только до момента начала печати ЭМ

Общественные наблюдатели

При наличии удостоверения общественного наблюдателя и документа, удостоверяющего личность

Должностные лица Рособнадзора

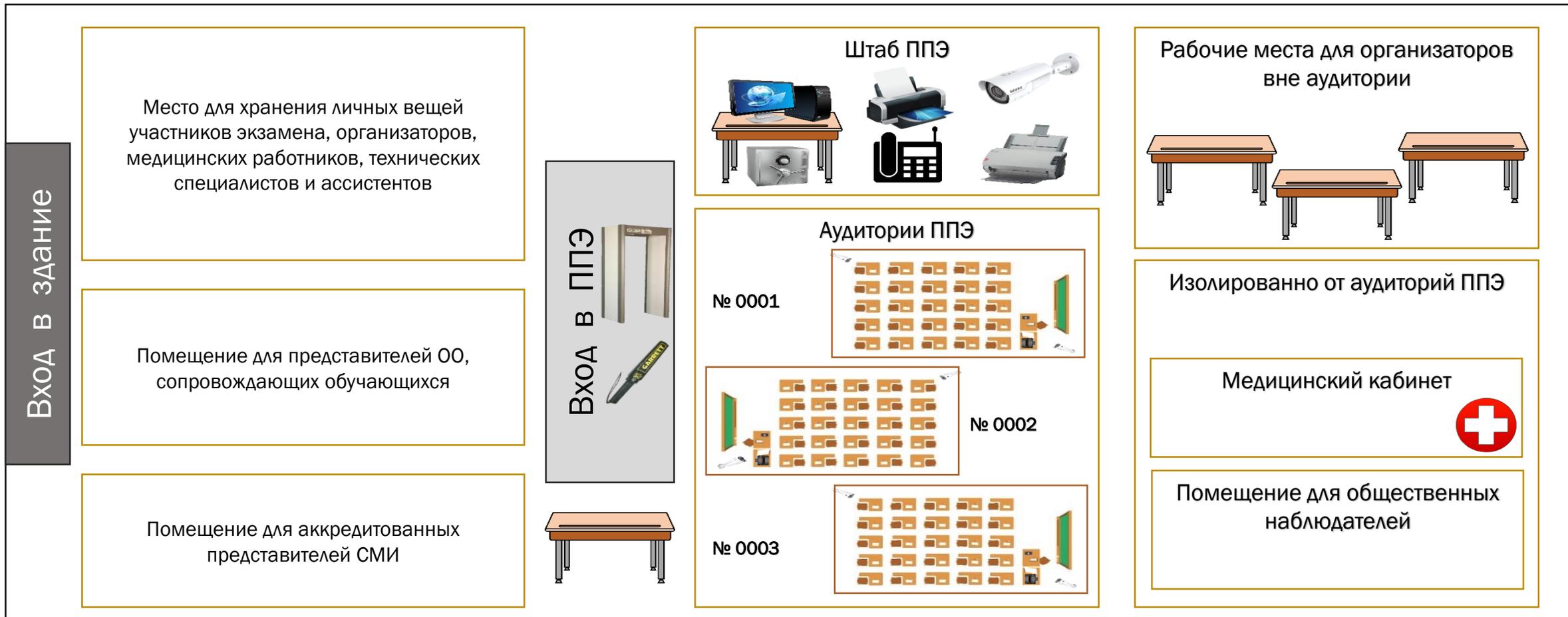
При наличии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия

Организация ППЭ в условиях распространения COVID-19

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора

- прохождение термометрии на входе
- использование средств индивидуальной защиты
- обработка рук дезинфицирующими средствами
- соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и т.д.

Пункт проведения экзаменов



Остальные помещения - заперты и опечатаны

Обязательное видеонаблюдение в штабе и аудиториях ППЭ

Использование систем подавления сигналов подвижной связи в отдельных ППЭ

Аудитории пункта проведения экзамена

- Видеонаблюдение

- Отдельное рабочее место для каждого участника с заметным номером

- Функционирующие часы

- Ножницы

- Листы бумаги для черновиков

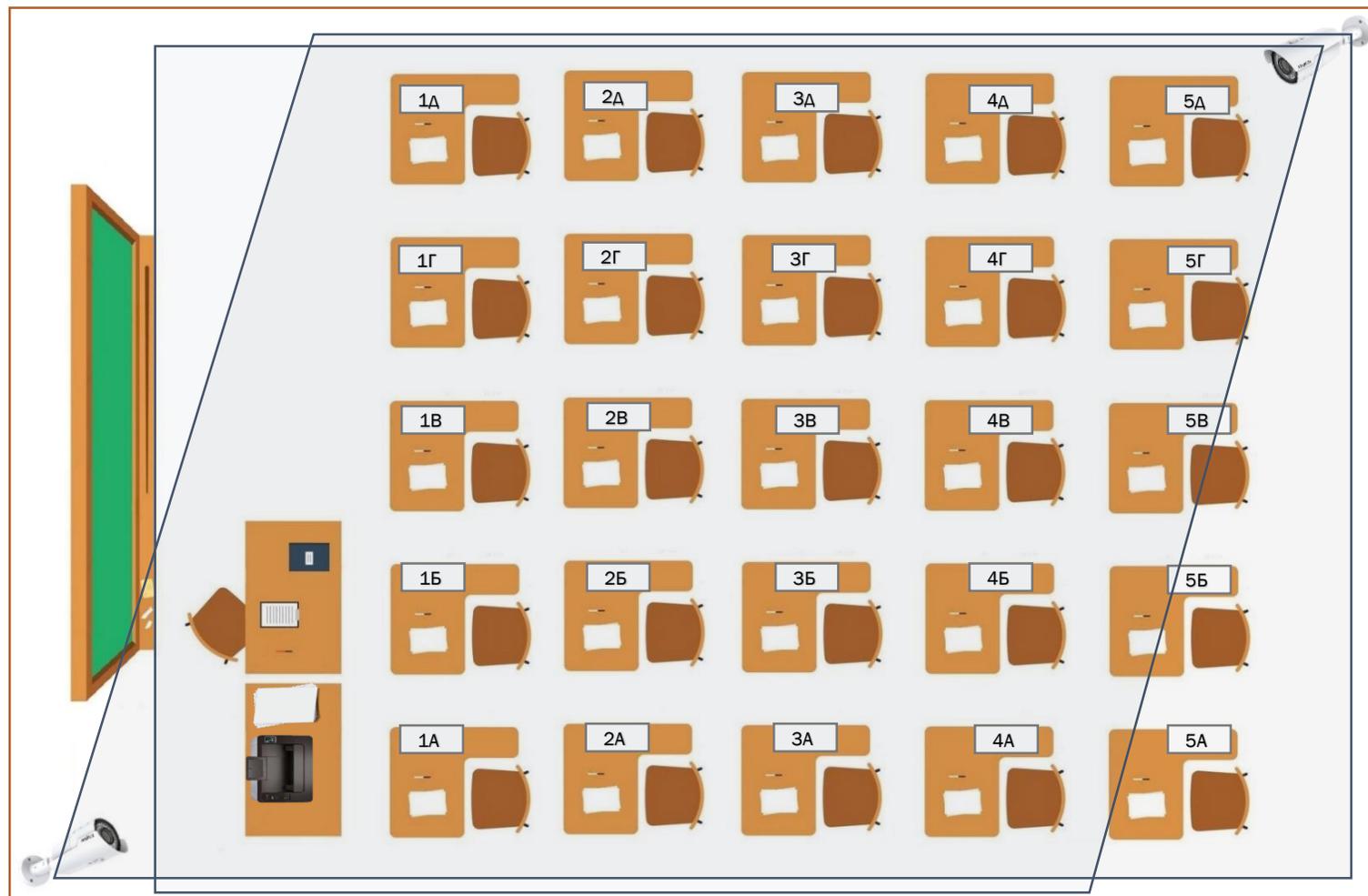
- Специальные технические средства для участников с ОВЗ

- Стол для осуществления раскладки ЭМ

- Аппаратно-программный комплекс и бумага для печати ЭМ

- Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам – средства воспроизведения и аудиозаписи

- Места для организаторов, общественного наблюдателя



Важно! Закрыта справочно-познавательная информация

Видеонаблюдение в ППЭ



В ППЭ должны быть таблички,
оповещающие о ведении
видеонаблюдения



Трансляция и видеозапись

Штаб ППЭ

- Начинается не позднее 08:00 или за 30 минут до момента доставки
- Завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов

Аудитории ППЭ

- Начинается не позднее 08:00 по местному времени
- Завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории

Действия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, до начала экзамена

Руководитель ППЭ

Не позднее 07:30

- Прибыть в ППЭ

С 8:00

- Обеспечить вход работников

Не ранее 08:15

- Провести инструктаж по процедуре проведения для работников ППЭ

Технический специалист, ответственный за включение видеонаблюдения

Не позднее 07:30

- Прибыть в ППЭ в одно время с руководителем ППЭ, включить видеозапись в штабе ППЭ

Не позднее 08:00

- Проверить работоспособность средств видеонаблюдения во всех аудиториях

Действия лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, до начала экзамена

Ответственный организатор вне аудитории за проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ

Не позднее 07:50

- Прибыть в ППЭ

С 08:00

- Проверить наличие документов, удостоверяющих личность, устанавливает соответствие личности, проверяет наличие в списках работников

Организаторы, технические специалисты, медицинские работники

Не позднее 08:00

- Прибыть в ППЭ

До входа в ППЭ

- Оставить личные вещи в специально выделенном месте до входа в ППЭ

Общественные наблюдатели

Не позднее 09:00

- Прибыть в ППЭ

После входа в ППЭ

- Оставить личные вещи в штабе ППЭ

Вход участников в ППЭ

С 9:00 по местному времени:

Работники
осуществляющие охрану
правопорядка, совместно с
организаторами

проверяют

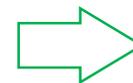
наличие у участника документа,
удостоверяющего его личность



наличие участника в списках
распределения в данный ППЭ



металлодетектором на наличие
запрещенных средств



Допуск
участников
ЕГЭ в ППЭ



В случаях:

отсутствия по объективным причинам
у обучающегося документа,
удостоверяющего личность, **он**
допускается в ППЭ после письменного
подтверждения его личности
сопровождающим

отсутствия документа,
удостоверяющего личность,
у выпускника прошлых лет **он не**
допускается в ППЭ

опоздания, участник экзамена
допускается в ППЭ, при этом
повторный общий инструктаж не
проводится, время окончания
экзамена не продлевается

Вход участников в ППЭ

Организаторы, совместно с работниками, осуществляющими охрану правопорядка



Проверка металлоискателем наличия у участников ЕГЭ запрещенных средств



Допуск участников ЕГЭ в ППЭ

При появлении сигнала металлоискателя участнику ЕГЭ предлагается показать предмет, вызывающий сигнал

Если это **запрещенное средство**



организатор предлагает участнику ЕГЭ оставить его в месте хранения или сдать сопровождающему



В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник в ППЭ **не допускается**.
Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляют 2 экземпляра акта о не допуске



Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ЕГЭ, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Первый экземпляр остается у члена ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику ЕГЭ

Проведение ЕГЭ в аудитории

Не позднее **08:45**
организатор проходит
в свою аудиторию
и проверяет ее готовность к
экзамену

Не позднее **09:45**
по местному времени
организаторы принимают
у руководителя ППЭ в Штабе ППЭ
сейф-пакеты
с электронными носителями с ЭМ



• Во время проведения экзамена в каждой аудитории присутствуют **не менее** двух организаторов

• в случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории

Проведение ЕГЭ в аудитории

Организаторы в аудитории

- ✓ В 9:50 проводят первую часть инструктажа
- ✓ Не ранее 10:00 производят печать ЭМ и проводят вторую часть инструктажа:
 - ответственный за печать ЭМ, извлекает из сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в CD (DVD)-привод и выполняет печать ЭМ
 - в случае обнаружения участником ЕГЭ брака или некомплектности ЭМ организаторы распечатывают и выдают участнику ЕГЭ новый комплект ЭМ
 - после заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей, объявляют начало экзамена, продолжительность и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде)

Участник ЕГЭ

По указанию организатора в аудитории

- проверяет комплектность и качество печати ЭМ
- заполняет регистрационные поля бланков ЕГЭ
- после объявления начала экзамена приступает к выполнению экзаменационной работы
- выполняет работу гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета

ЭМ участника ЕГЭ

- Содержат черно-белые:
- КИМ
 - бланк регистрации
 - бланк ответов № 1
 - бланк ответов № 2 лист № 1
 - бланк ответов № 2 лист № 2
 - контрольный лист

Проведение ЕГЭ в аудитории

Участники ЕГЭ ДОЛЖНЫ

соблюдать Порядок
проведения

следовать указаниям
организаторов в аудитории

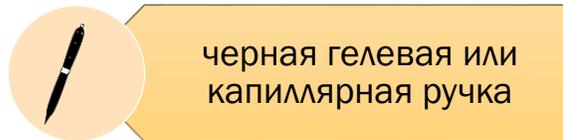
Организаторы ДОЛЖНЫ

обеспечивать Порядок
проведения экзамена в
аудитории

осуществлять контроль за
порядком проведения
экзамена в аудитории и вне
аудитории



Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-11 помимо экзаменационных материалов могут находиться:



черная гелевая или капиллярная ручка



документ, удостоверяющий личность



лекарства и питание (при необходимости)



средства обучения и воспитания



черновик (за исключением раздела "Говорение")



специальные технические средства

Предмет	Средства обучения и воспитания
русский язык	-
математика профильного уровня	линейка
математика базового уровня	линейка
физика	линейка, непрограммируемый калькулятор
химия	непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований, электрохимический ряд напряжений металлов
информатика и ИКТ	компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
биология	-
история	-
география	линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор
иностранные языки (за исключением раздела "Говорение")	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях
иностранные языки (раздел "Говорение")	компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аудиогарнитура
обществознание	-
литература	орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы

Иные вещи участники ГИА-11 оставляют в специально выделенном в помещении для хранения личных вещей участников ГИА-11, которое расположено до входа в ППЭ

Продолжительность проведения ЕГЭ

Предмет	Продолжительность
Русский язык	3 часа 30 минут (210 минут)
Математика профильного уровня	3 часа 55 минут (235 минут)
Математика базового уровня	3 часа (180 минут)
Физика	3 часа 55 минут (235 минут)
Химия	3 часа 30 минут (210 минут)
Информатика и ИКТ	3 часа 55 минут (235 минут)
Биология	3 часа 55 минут (235 минут)
История	3 часа (180 минут)
География	3 часа (180 минут)
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (за исключением раздела "Говорение")	3 часа 10 минут (190 минут)
Иностранные языки (китайский) (за исключением раздела "Говорение")	3 часа (180 минут)
Иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение")	17 минут
Иностранные языки (китайский) (раздел "Говорение")	14 минут
Обществознание	3 часа 30 минут (210 минут)
Литература	3 часа 55 минут (235 минут)

Проведение ЕГЭ в аудитории

Во время экзамена участники имеют право выходить из аудитории

В сопровождении одного из организаторов вне аудитории

При выходе оставляют все материалы на рабочем столе

Организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ

Каждый выход участника фиксируется организаторами в ведомости ППЭ-12-04

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы сдают работу организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена

Требования к соблюдению Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)
ЗАПРЕЩАЕТСЯ

УЧАСТНИКАМ ГИА-11

иметь при себе



уведомление о регистрации на экзамен, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

выносить из аудиторий и ППЭ



ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

фотографировать или переписывать



задания экзаменационных материалов

Требования к соблюдению Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)
ЗАПРЕЩАЕТСЯ

организаторам

медицинским работникам

техническим специалистам

ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ

иметь при себе



средства связи

выносить из аудиторий и
ППЭ



ЭМ на бумажном или электронном носителях

фотографировать или
переписывать



задания ЭМ

Требования к соблюдению Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

В день проведения экзамена
(в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена)
ЗАПРЕЩАЕТСЯ

всем находящимся лицам в ППЭ

оказывать содействие



участникам ЕГЭ

передавать



участникам ЕГЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи

ИСПОЛЬЗОВАТЬ



средства связи вне штаба ППЭ

Требования к соблюдению Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядка, **удаляются из ППЭ**



Члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена лица, нарушившего Порядок, в штабе ЕГЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения

Если участник нарушил Порядок, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена участника ЕГЭ (форма ППЭ-21 "Акт об удалении участника")

Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 "Протокол проведения ЕГЭ в аудитории" соответствующую отметку

Требования к соблюдению Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

Если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию



Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ЕГЭ к медицинскому работнику и приглашает членов ГЭК в медицинский кабинет

В случае подтверждения медицинским работником Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ соответствующую отметку

Акты об удалении (форма ППЭ-21) с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ

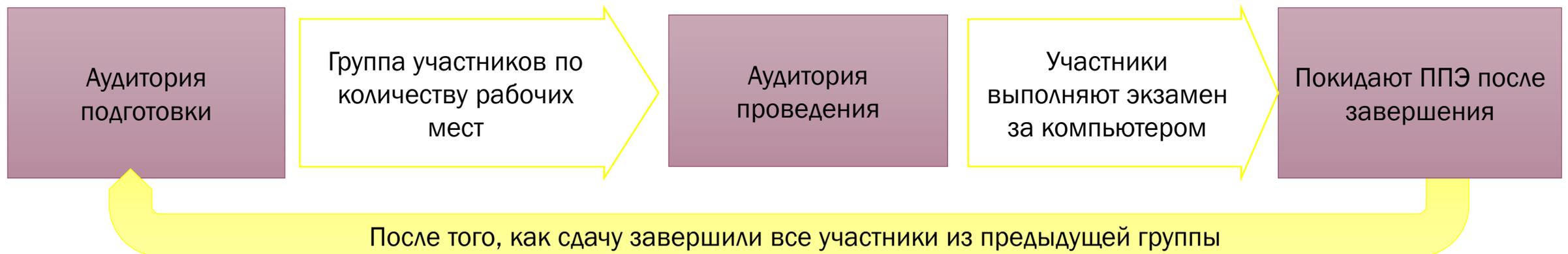
Порядок проведения и подготовки экзамена по иностранным языкам (раздел "Говорение")

Аудитория подготовки

- Имеется литература на сдаваемом языке
- Участник в аудитории заполняет бланк регистрации
- Участник в аудитории ожидает очереди сдачи экзамена

Аудитория проведения

- Оборудована компьютерами с подключенной гарнитурой и специализированным ПО
- Участник в аудитории отвечает на задания КИМ



Порядок проведения и подготовки экзамена по иностранным языкам

При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель



Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ЕГЭ



Аудиозапись прослушивается дважды, после чего участники приступают к выполнению экзаменационной работы

Порядок проведения и подготовки экзамена по иностранным языкам (раздел "Говорение")

Аудитория подготовки

- Имеется литература на сдаваемом языке
- Участник в аудитории заполняет бланк регистрации
- Участник в аудитории ожидает очереди сдачи экзамена

Аудитория проведения

- Оборудована компьютерами с подключенной гарнитурой и специализированным ПО
- Участник в аудитории отвечает на задания КИМ

Участник ЕГЭ

Получает и заполняет бланк регистрации в аудитории подготовки

Проходит в аудиторию проведения для получения заданий и записи устных ответов

С помощью специализированного ПО дает ответы на задания КИМ

Прослушивает запись ответа чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев

Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут

Если во время записи произошел технический сбой, то участнику предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно в резервный день

Аудитория подготовки

Группа участников по количеству рабочих мест

Аудитория проведения

Все участники из группы участники сдают экзамен

Покидают аудиторию после завершения экзамена

Завершение экзамена в ППЭ

Организаторы в аудитории
в центре видимости камер видеонаблюдения

- За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена сообщают о скором завершении экзамена
- По истечении установленного времени объявляют об окончании выполнения заданий
- Собирают экзаменационные материалы у участников ЕГЭ
- В специально выделенном в аудитории месте (столе) осуществляют:
 - ✓ раскладку
 - ✓ последующую упаковку ЭМ
 - ✓ заполнение соответствующих форм ППЭ
- Передают все собранные материалы руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК по специализированным формам в Штабе ППЭ в специально отведенном месте (столе)

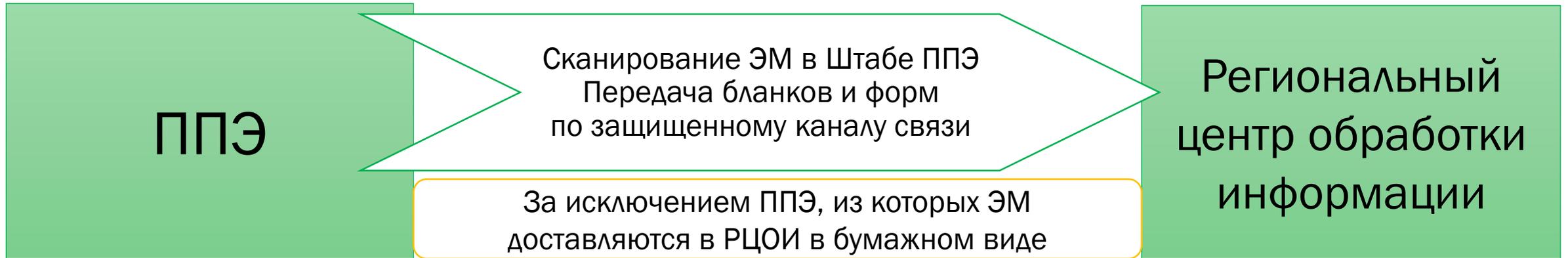
Руководитель ППЭ

- Собирает все материалы
- Заполняет соответствующие формы
- Дает указания техническому специалисту начать сканирование ЭМ (за исключением ППЭ, доставка из которых в РЦОИ осуществляется членами ГЭК)

Член ГЭК

- Оформляет протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ
- Передает в ГЭК отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ
- Доставляет ЭМ из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, в которых происходит сканирование в Штабе ППЭ)

Завершение экзамена в ППЭ



Технический специалист сканирует экзаменационные работы в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ, и общественных наблюдателей

Бумажные экзаменационные работы ЕГЭ направляются на хранение в РЦОИ в сроки установленные министерством

После проведения экзамена помещения, выделенные для проведения ЕГЭ, передаются руководителю организации, на базе которого организовывался ППЭ